

Правила работы в системе электронного документооборота «GetFinance EDS»

Правила работы в системе электронного документооборота «GetFinance EDS» (далее - Правила) определяют:

- принципы работы и задачи системы электронного документооборота «GetFinance EDS»;
- условия использования электронной подписи и правовые условия признания электронной подписи равнозначной собственноручной в системе электронного документооборота «GetFinance EDS».

1. Термины и определения

Абоненты «GetFinance EDS» – государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и приравненные к ним другие категории хозяйствующих субъектов, принявшие Правила.

Абонент-получатель – абонент «GetFinance EDS», которому адресован электронный документ.

Оператор «GetFinance EDS» (далее – **Оператор ЭДО**) – организация, которая определяет правила работы «GetFinance EDS» и осуществляет управление «GetFinance EDS». Оператором «GetFinance EDS» является Общество с ограниченной ответственностью «ГетФинанс», ОГРН 1197746094193, ИНН 9731027452.

Интеграционные решения «GetFinance EDS» – продукты, созданные для решения вопроса интеграции «GetFinance EDS» с информационными системами абонента «GetFinance EDS».

Неформализованный документ – тип документов в «GetFinance EDS», предназначенный для передачи между абонентами «GetFinance EDS» документов, которые нельзя отнести к формализованным документам.

Машиночитаемая доверенность (МЧД) - электронная форма доверенности в машиночитаемом виде, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, требования к предоставлению которой установлены 63-ФЗ.

Пользователь – физическое лицо, указанное при регистрации Абонента и/или при регистрации нового пользователя Абонента, использующее логин и пароль или УКЭП для входа в личный кабинет Абонента и осуществляющее действия от имени Абонента в Системе ЭДО «GetFinance EDS».

Регистрация - первичное внесение информации об Абоненте в Систему ЭДО «GetFinance EDS».

Служба штампов времени – доверенный сервис, который создаёт штампы времени для того, чтобы подтвердить, что данные существовали на определенный момент времени.

Система электронного документооборота «GetFinance EDS» (далее – «**GetFinance EDS**» или **Система ЭДО «GetFinance EDS»**) – корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, предназначенного для обеспечения обмена электронными документами, в том числе для организации юридически значимого электронного документооборота между

юридическими, физическими лицами, а также для предоставления сопутствующего сервиса, и действующая по правилам, установленным Оператором ЭДО.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – УКЭП) – электронная подпись, которая одновременно удовлетворяет следующим условиям:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Формализованный документ – электронный документ в «GetFinance EDS» с функцией счёта-фактуры, универсальный передаточный документ, а также документ, формат которого соответствует требованиям и рекомендациям для форматов указанных типов документов согласно действующим нормативно-правовым актам Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- Приказ ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, универсального передаточного документа, включающего счетфактуру, универсального передаточного документа, форматов счета-фактуры, 3 выставляемого (составляемого) при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, выставляемый (составляемый) при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, и представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»¹;
- Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме».

Штамп времени – информация в электронной форме, которая связывает представление данных и текущий момент времени, представляя доказательства существования данных до указанного момента времени включительно. Под представлением данных понимается значение хеш-функции, полученной от электронного документа.

Электронный документ (далее - ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с

¹ Форматы документов, утвержденные приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме» действуют до 01.04.2025.

использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Юридически значимый электронный документ (далее - ЮЗЭД) – электронный документ, подписанный УКЭП в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком оформления, а также удовлетворяющий следующим условиям:

- наличие в документе обязательных реквизитов, соблюдение законодательных требований к форме, формату документа и порядку обмена документами данного рода;
- компетентность источника, то есть право автора создавать и подписывать документы такого рода;
- гарантия целостности и подлинности документа.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила не являются публичной офертой.

2.2. Присоединение к Правилам, т.е. полное принятие условий Правил, а также всех дальнейших изменений (дополнений), вносимых в Правила, в соответствии с условиями настоящих Правил, осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации путем подписания уполномоченным лицом Абонента с помощью УКЭП заявления о подключении к системе электронного документооборота «GetFinance EDS».

2.3. Пользователь обязан полностью ознакомиться с Правилами до окончания процедуры регистрации в системе электронного документооборота «GetFinance EDS».

2.4. Если Пользователь зарегистрировался от имени уполномочившей его на то компании в качестве Абонента, это означает, что компания принимает и обязуется соблюдать Правила.

2.5. Доступ к системе электронного документооборота «GetFinance EDS» предоставляется Абоненту при получении Оператором ЭДО заявления на подключение, подписанного УКЭП.

2.6. Оператор ЭДО имеет право ограничить доступ Абонента к ресурсам «GetFinance EDS» в случаях, если технические средства Абонента, с использованием которых осуществляется доступ преднамеренно или непреднамеренно стали источником несанкционированных действий в отношении ресурсов «GetFinance EDS» (включая, но не ограничиваясь: атаки, направленные на отказ в обслуживании «GetFinance EDS», распространение вредоносного программного обеспечения, нарушение технологии доступа).

3. Электронный документооборот

3.1. «GetFinance EDS» обеспечивает обмен электронными документами, в том числе юридически значимыми электронными документами, а также обеспечивает взаимодействие посредством специализированного программного обеспечения, расположенного по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://eds-pro.getfinance.ru/>, как между Абонентами «GetFinance EDS», так и абонентами других систем электронного документооборота.

3.2. При обмене ЮЗЭД в «GetFinance EDS» соблюдается действующее законодательство Российской Федерации в области документооборота, электронной подписи, архивного хранения и других связанных областях.

3.3. «GetFinance EDS» позволяет обмениваться любыми типами формализованных и неформализованных электронных документов с обеспечением их юридической значимости согласно действующему законодательству.

3.4. Требования к оформлению документов и порядку обмена документами в электронном виде регулируются соответствующими нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, при отсутствии такого регулирования – формируются Оператором ЭДО или Абонентами самостоятельно.

3.5. Абоненты самостоятельно определяют круг тех Абонентов «GetFinance EDS», с которыми будет осуществляться обмен электронными документами. Абонент инициирует обмен электронными документами в момент передачи абоненту-получателю первого электронного документа. Абонент-получатель подтверждает свое участие в обмене электронными документами с абонентом, инициировавшим обмен ЭД, в момент подписания документа «Извещение о получении электронного документа».

3.6. Время создания, получения и отправки всех электронных документов с использованием «GetFinance EDS» фиксируется по времени сервера, на котором функционирует «GetFinance EDS». Время сервера «GetFinance EDS» синхронизируется с одним из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется один раз в час.

3.7. Соглашаясь с данными Правилами, Абонент также заявляет о своем согласии на участие в электронном документообороте счетами-фактурами в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 года № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» (далее – Приказ Минфина России от 05.02.2021 № 14н), в том числе с тем, что после регистрации Абонента, на основании его учетных данных, указанных при регистрации, в «GetFinanceEDS» будет автоматически сформировано и отправлено в ФНС информационное сообщение в соответствии с Приказом ФНС от 12.09.2012 года №ММВ-7-6/619@ Об утверждении Порядка направления информационного сообщения об участнике электронного документооборота оператором электронного документооборота в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (далее – Приказ ФНС РФ № ММВ-7-6/619@).

3.8. Изменяя учетные данные, Абонент соглашается с тем, что на основании изменений в «GetFinance EDS» будет автоматически сформировано и отправлено в ФНС информационное сообщение в соответствии с Приказом Минфина РФ №14н и Приказом ФНС РФ №ММВ-7-6/619@.

3.9. В случае совершения юридически значимых действий в «GetFinance EDS» от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя с использованием КЭП, выданной на имя физического лица, Абонент вправе на усмотрение и под ответственность Абонента прикрепить Машиночитаемую доверенность. При этом Оператор не уполномочен блокировать выполнение Абонентом юридически значимых действий, включая подписание документов КЭП физического лица, без прикрепления Машиночитаемой доверенности. Ответственность за предоставление МЧД, а также за формат и содержание МЧД, которую Абонент использует при совершении юридически значимых действий, несет Абонент.

4. Усиленная квалифицированная электронная подпись

4.1. В «GetFinance EDS» используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Условия признания ЭД, подписанных УКЭП, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, соответствуют статье 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». Условия признания УКЭП действительной соответствуют статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.2. УКЭП документа в «GetFinance EDS» хранится отдельно от электронного документа.

4.3. В «GetFinance EDS» используется сертифицированное средство криптозащиты информации «КриптоПроCSP» или «ViPNet CSP» в качестве средства электронной подписи для целей:

- реализации функций создания УКЭП в электронном документе с использованием ключа УКЭП;

- подтверждения с использованием ключа проверки УКЭП её подлинности в электронном документе;
- создания ключей УКЭП.

4.4. Абоненты «GetFinance EDS» самостоятельно обеспечивают сохранность и конфиденциальность своих ключей УКЭП, а также самостоятельно несут ответственность за использование УКЭП при подписании электронных документов и контролирует соответствие УКЭП требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе, но не ограничиваясь, в части наличия в сертификате УКЭП всей обязательной информации, предусмотренной ст. 17 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.5. Для подписания ЭД и информации Абоненты «GetFinance EDS» могут использовать действующие квалифицированные сертификаты, выданные удостоверяющими центрами, аккредитованными в соответствии требованиями Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.6. Квалифицированный сертификат не должен содержать ограничений по его использованию для обмена электронными документами, в том числе ЮЗЭД. В случае установления в квалифицированном сертификате полномочий Абонента, такой сертификат учитывается как квалифицированный сертификат и признается действительным в соответствии с указанным в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и подлежит к использованию для обмена электронными документами, в том числе ЮЗЭД.

Порядок регистрации квалифицированного сертификата в «GetFinance EDS» устанавливается Оператором ЭДО, а также нормативными правовыми актами, регулирующими электронный документооборот.

4.7. Оператор ЭДО осуществляет проверку каждой УКЭП, используемой Абонентами «GetFinance EDS» при регистрации в «GetFinance EDS» и при подписании ЭД Абонентами «GetFinance EDS», на предмет соответствия условиям признания УКЭП действительной, указанным в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»². В случае если в результате указанной проверки будет выявлено несоответствие УКЭП условиям признания УКЭП действительной, указанным в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Оператор ЭДО сообщает об этом Абоненту «GetFinance EDS», которому принадлежит указанная УКЭП, и блокирует возможность подписания ЭД данной УКЭП.

5. Правила работы

5.1. Регистрируясь в «GetFinance EDS» с помощью сертификата ключа проверки УКЭП, Абонент подтверждает, что является его владельцем в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.1.1. Для регистрации Абоненты обязуются предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Если Абонент предоставил неверную информацию и у Оператора ЭДО «GetFinance EDS» есть основания полагать, что предоставленная Абонентом информация неполна или недостоверна, Оператор ЭДО имеет право по своему усмотрению заблокировать учетную запись Пользователя Абонента.

5.1.2. Регистрируясь в ЭДО «GetFinance EDS» с помощью сертификата ключа проверки УКЭП, выданного Удостоверяющим центром Федерального казначейства, Абонент подтверждает, что является его владельцем в соответствии с Федеральным законом от

² Проверка срока действия ключа электронной подписи в соответствии с п. 2.1 статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется в случае наличия в сертификате УКЭП соответствующего атрибута, в случае его отсутствия проверка не осуществляется. При этом Клиент самостоятельно принимает решение и несет ответственность за дальнейшее использование УКЭП при совершении юридически значимых действий в случае отсутствия в сертификате УКЭП ключа электронной подписи или иной обязательной информации.

06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», а также указывает организационно-правовую форму и наименование юридического лица Абонента, от имени которого он выполняет регистрацию в ЭДО «GetFinance EDS». В случае, если такой Абонент является единоличным исполнительным органом юридического лица, то при необходимости он должен предоставить документ, подтверждающий его полномочия как единоличного исполнительного органа юридического лица.

5.1.2.1. Регистрация в ЭДО «GetFinance EDS» Абонента - юридического лица или индивидуального предпринимателя с помощью личного сертификата физического лица, выданного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», допускается только при условии наличия актуальной Машиночитаемой доверенности от имени данного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

При регистрации Абонента - юридического лица или индивидуального предпринимателя Пользователем, использующим личный сертификат физического лица, Оператор ЭДО осуществляет проверку Машиночитаемой доверенности, в том числе в части наличия полномочий на присоединение к Правилам и иную информацию, необходимую для работы в ЭДО «GetFinance EDS». При необходимости, по усмотрению Оператора ЭДО заявка на Регистрацию может быть отклонена либо Оператор ЭДО вправе запросить дополнительные документы и сведения в целях подтверждения полномочий Пользователя или иных данных Машиночитаемой доверенности.

5.1.3. В соответствии с п. 2.2 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного Приказом Минфина России от 05.02.2021 №14н, в случае изменения данных, указанных Абонентом при регистрации, либо утраты или замены сертификата УКЭП, Абонент должен внести соответствующие изменения в учетную запись «GetFinance EDS» не позднее трех рабочих дней со дня изменений.

Если Абонент не предоставил в указанный срок информацию об изменениях, либо предоставил неверную информацию об изменениях, и у Оператора ЭДО есть основания полагать, что информация об изменениях должна быть представлена, либо предоставленная Абонентом информация неполна или недостоверна, Оператор ЭДО имеет право по своему усмотрению заблокировать учетную запись Пользователя Абонента.

5.2. Абоненты «GetFinance EDS» самостоятельно определяют перечень других Абонентов «GetFinance EDS», с которыми они будут обмениваться электронными документами.

5.3. Абоненты «GetFinance EDS» обязаны осуществлять мониторинг поступивших электронных документов в «GetFinance EDS» и знакомиться с содержимым документов, полученных от других Абонентов «GetFinance EDS», не реже одного раза в день через веб-клиент «GetFinance EDS», расположенный по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://eds-pro.getfinance.ru/>, или интеграционные решения «GetFinance EDS».

5.4. Абоненты «GetFinance EDS» доверяют службе штампов времени «GetFinance EDS» и сформированным данной службой штампам времени.

5.5. Обмен ЮЗЭД

5.5.1. Для обмена формализованными документами в электронной форме, Абоненты обязуются осуществить вход с помощью сертификата УКЭП в веб-клиенте «GetFinance EDS», расположенном по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://eds-pro.getfinance.ru/>, после чего в «GetFinance EDS» будет автоматически сформировано, подписано и отправлено Оператору ЭДО заявление об участии в электронном документообороте счетами-фактурами (далее – Заявление).

5.5.2. Подписанное и отправленное Заявление, указанное в пункте 5.5.1 настоящих Правил, подтверждает согласие Абонента на предоставление сведений другому оператору документооборота для целей оказания услуг в рамках электронного документооборота

счетов-фактур между продавцом и покупателем, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н.

5.5.3. При передаче счетов-фактур в «GetFinance EDS» с использованием веб-клиента и интеграционных решений, разработанных Оператором ЭДО, формирование, подписание УКЭП и отправка извещений о получении, формируемых в соответствии с Приказом Минфина России от 05.02.2021 №14н, происходит автоматически. Принятием настоящих Правил Абонент подтверждает, что осведомлен и согласен на автоматическое формирование, подписание УКЭП и отpravку извещений о получении, формируемых в соответствии с Приказом Минфина России от 05.02.2021 №14н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», а также на их получение от других участников электронного документооборота счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

5.5.4. Работа со счетами-фактурами в «GetFinance EDS» полностью соответствует требованиям Приказа Минфина России от 05.02.2021 №14н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

5.5.5. «GetFinance EDS» автоматически проверяет соответствие файла формализованного электронного документа установленному формату, в соответствии с типом документа.

5.5.6. В формализованных электронных документах при их создании указывается локальное время, установленное в системе пользователя.

5.5.7. Время отправки документа фиксируется в подтверждении оператора ЭДО «GetFinance EDS» по стандарту всемирного координированного времени UTC в часовом поясе г. Москвы (UTC+03:00). При работе с веб-клиентом «GetFinance EDS», на компьютере пользователя время отправки и подписания документа отображается с учетом часового пояса, указанного в профиле пользователя «GetFinance EDS». В корпоративных информационных системах формат отображения времени отправки документа зависит от настроек, указанных разработчиками интеграционных решений.

5.5.8. В штампах времени, формируемых службой штампов времени «GetFinance EDS», время содержится по стандарту всемирного координированного времени UTC и при работе с веб-клиентом «GetFinance EDS», время проверки электронной подписи отображается на компьютере пользователя с учетом часового пояса, в котором он находится. В корпоративных информационных системах формат отображения времени проверки УКЭП документа зависит от настроек, указанных разработчиками интеграционных решений.

5.6. Присоединение к Правилам является поручением Абонента «GetFinance EDS» о проведении Оператором ЭДО проверки счета-фактуры в электронной форме, в том числе на соответствие формату, утвержденному на момент создания счета-фактуры в электронной форме.

5.7. Абонент получает доступ к Личному кабинету в «GetFinance EDS» с момента Регистрации в «GetFinance EDS». Авторизация Пользователей в Личном кабинете с использованием УКЭП допускается при условии, что УКЭП Пользователя была ранее добавлена в Личный кабинет Абонента в порядке, установленном Правилами.

5.8. Для добавления Пользователя/УКЭП в Личный кабинет Абонента Пользователю необходимо подать заявку посредством реализованного функционала «GetFinance EDS». В случае если Пользователь подает заявку на добавление к Абоненту-юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю с помощью личного сертификата физического лица Пользователь вправе прикрепить к заявке Машиночитаемую доверенность. Заявка на добавление Пользователя/УКЭП направляется Оператором ЭДО на подтверждение «Администратору» Личного кабинета Абонента. Роль «Администратор» присваивается Оператором ЭДО первоначальному Пользователю Абонента, указанному при Регистрации

Абонента. Пользователь с ролью «Администратор» вправе под свою ответственность назначать роль «Администратор» другим Пользователям Абонента. Администратор Личного кабинета Абонента самостоятельно несет ответственность за добавление Пользователей в Личный кабинет Абонента, а также за все фактические и юридические действия, совершаемые таким Пользователем в «GetFinance EDS» от имени Абонента. Администратор Личного кабинета обязан контролировать сроки действия полномочий такого Пользователя на совершение действий от имени Абонента, в том числе ограничивать доступ Пользователей, срок действия полномочий которых истек или досрочно прекращен.

6. Конфиденциальность

6.1. Статус конфиденциальной информации распространяется на информацию и данные, связанные с коммерческой деятельностью, которыми обмениваются Абоненты «GetFinance EDS» и Оператор ЭДО в соответствии с настоящими Правилами и доступ, к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна), а также на персональные данные Абонентов «GetFinance EDS» (субъектов персональных данных) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

6.2. Абоненты «GetFinance EDS» и Оператор ЭДО гарантируют неразглашение и непередачу третьим лицам конфиденциальной информации, кроме лиц, у которых есть обоснованное и предусмотренное законодательством право доступа к данной конфиденциальной информации. За нарушение обязательства о конфиденциальной информации Абоненты «GetFinance EDS», Оператор ЭДО несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Обязательства по защите конфиденциальности информации не распространяются на информацию, которая общедоступна; стала общедоступна без нарушений получающей стороны; правомерно находилась в распоряжении получающей стороны без обязательств по неразглашению конфиденциальной информации; согласно имеющимся доказательствам правомерно получена от третьей стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации; одобрена для обнародования с письменного согласия раскрывающей стороны; подлежит обязательному оглашению, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Абонент «GetFinance EDS» обязуется ограничить круг сотрудников, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 6.1. Правил, теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения своих обязательств.

6.5. Настоящим Абонент «GetFinance EDS» подтверждает, что:

6.5.1. он предпринял все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Абонентам «GetFinance EDS» при совершении действий в Системе ЭДО «GetFinance EDS», в том числе: уведомили указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных и получили их согласие на такую обработку; предоставили указанным лицам информацию об Операторе ЭДО «GetFinance EDS», осуществляющем обработку их персональных данных;

6.5.2. Абонент «GetFinance EDS» обладает правом на передачу персональных данных Оператору и/или Абонентам «GetFinance EDS» в целях обработки таких данных стороной-получателем. Абонент «GetFinance EDS» возместит стороне-получателю персональных данных убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что такой Абонент «GetFinance EDS» не обладал правом на передачу персональных данных.

7. Ответственность

7.1. Оператор ЭДО несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации для оператора электронного документооборота

в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России № 14н и иными нормативными правовыми актами РФ, а также за соблюдение настоящих Правил.

7.2. Абонент несет ответственность, установленную действующим законодательством РФ для участника электронного документооборота в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н и иными нормативными правовыми актами РФ, а также за соблюдение настоящих Правил.

7.3. Оператор ЭДО не несет ответственности за невозможность получения доступа к «GetFinance EDS», возникшую в связи с отсутствием у Абонента необходимых для этого знаний и навыков, а также при нарушении Абонентом или иным лицом (стороной Правил) установленных правил взаимодействия.

7.4. Оператор ЭДО не несет ответственности за сбои программных средств и оборудования Абонента или любых третьих лиц, которые не находятся под прямым управлением Оператора ЭДО, а также за какие-либо прямые или косвенные последствия какого-либо использования или невозможности использования программных средств и/или убытки, понесенные Абонентом и/или третьими лицами в результате какого-либо использования или неиспользования программных средств «GetFinance EDS».

7.5. Оператор ЭДО не предоставляет никаких гарантий или рекомендаций и не несет какой-либо ответственности за последствия использования Абонентом «GetFinance EDS», связанных с содержанием передаваемых с использованием «GetFinance EDS» электронных документов.

7.6. Оператор ЭДО не отвечает за последствия компрометации Абонентом используемых УКЭП, иных нарушений безопасности использования УКЭП и средств УКЭП, допущенных Абонентом.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящим Правилам обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военных действий, массовых беспорядков, стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров, технических сбоев функционирования аппаратно-программного комплекса «GetFinance EDS», вызванного противоправными действиями третьих лиц, действий (бездействия) государственных и/или муниципальных органов, повлекших невозможность исполнения обязательств по настоящим Правилам и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Правилам отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.8. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного посредством «GetFinance EDS») другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

8. Разрешение разногласий

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящих Правил, Оператор ЭДО и Абоненты «GetFinance EDS» будут стремиться разрешить, используя механизмы согласительного урегулирования споров и разногласий.

8.2. Если по итогам проведения согласительной процедуры конфликтная ситуация остается полностью или частично неурегулированной, стороны вправе разрешать неурегулированный спор и разногласия в Арбитражном суде г. Москвы.

8.3. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящих Правил будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Правил.

9. Порядок внесения изменений в Правила

9.1. Текст настоящих Правил публикуется на сайте «GetFinance EDS» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://getfinance.ru/documents/>.

9.2. Оператор ЭДО имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. В общем случае изменения и дополнения к настоящим Правилам вступают в силу с момента их опубликования по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://getfinance.ru/documents/>.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

9.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Абонентов «GetFinance EDS» с изменениями и дополнениями, внесенными в Правила, Абонент обязан не реже одного раза в календарную неделю обращаться к тексту Правил по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://getfinance.ru/documents/> и при наличии новой версии Правил – ознакомиться с ней.

9.5. Абонент вправе отказаться от принятия изменений и дополнений к Правилам, производимых Оператором ЭДО, что означает отказ Абонента от использования «GetFinance EDS».

10. Дополнительные условия

10.1. Стороны договорились производить обмен созданными на основании данных Правил электронными документами, в том числе электронными первичными бухгалтерскими документами и электронными счетами-фактурами, через Систему ЭДО «GetFinance EDS».

10.2. Принимая условия настоящих Правил, Абонент дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному при регистрации адресу и телефону.

10.3. Принимая условия настоящих Правил, Абонент подтверждает наличие у него законных оснований для обработки с использованием Системы ЭДО «GetFinance EDS» принадлежащей ему информации.

10.4. В случае нарушения Абонентом любого из положений настоящих Правил Оператор ЭДО «GetFinance EDS» имеет право не оказывать Абоненту услуги до исполнения Абонентом обязательств по настоящим Правилам надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков Абонента полностью ложится на Абонента (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

11. Реквизиты Оператора ЭДО

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Гетфинанс»

Сокращенное наименование: ООО «Гетфинанс»

ОГРН 1197746094193

ИНН 9731027452

Адрес местонахождения: 121357, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, улица Верейская, дом 29, строение 134, помещение 2Н/3.